

Comune di Danta di Cadore

Unione Comelico Sappada

Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE

2018-2020

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

<p style="text-align: center;"><u>1</u> <u>Area</u> <u>Amministrativa –</u> <u>Economico</u> <u>Finanziaria</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Segreteria e supporto agli organi istituzionali - Manifestazioni rappresentanza - Notificazione atti - Albo pretorio -Gestione giuridica del personale - Gestione contributi per attività assistenziali, ricreative, sportive e turistiche - Società partecipate -Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico -Assistenza e beneficenza pubblica -Gestione assicurazioni - redazione e stipulazione contratti e schemi di convenzione - protocollo e archivio -Gestione economico finanziaria - Gestione entrate tributarie - Economato - Gestione economica del personale -Spese d'ufficio -Indennità e rimborsi amministratori 	<p>Obiettivo strategico: mantenimento e miglioramento dei servizi resi</p> <p>Obiettivo operativo n. 1.1 Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione</p> <p>Obiettivo operativo n. 1.2 Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio mensa comunale</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;"><u>2</u> <u>Area Tecnica</u></p>	<p style="text-align: center;">Opere pubbliche/ Espropriazioni/Sistemi informatici;</p> <p style="text-align: center;">Urbanistica/Pianificazione/Edilizia privata/Vigilanza edilizia;</p> <p style="text-align: center;">Protezione civile</p> <p style="text-align: center;">Manutenzione e servizi sul territorio</p>	<p>Obiettivo strategico: mantenimento e miglioramento dei servizi resi</p> <p>Obiettivo operativo n. 2.1 Lavori di riqualificazione ed incremento dell'efficienza energetica degli stabili comunali adibiti a scuola dell'infanzia, primaria, ivi compresa l'annessa palestra, a canonica, nonché a spogliatoio del campo sportivo comunale – Ultimazione opere</p> <p>Obiettivo operativo n. 2.2 Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale</p> <p>Obiettivo operativo n. 2.3 Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale.</p> <p>Obiettivo operativo n. 2.4 Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.</p>
--	--	---

2. IDENTITA'

Caratteristiche di contenuto

Ogni amministrazione opera in settori specifici che presentano caratteristiche operative distintive, all'interno di schemi regolamentari fra loro molto differenti. Un'organizzazione si fonda su valori e principi specifici che ne definiscono:

la missione, ossia lo scopo o la giustificazione stessa della sua esistenza,

e la visione, ossia la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia ideali e valori degli organi di vertice e dell'organizzazione,

da cui, a catena, traggono origine gli obiettivi di performance dal livello più elevato (istituzionale-politico) fino a quello più elementare (individuale).

Questa sezione del Piano definisce in modo sintetico l'identità dell'organizzazione, ossia "chi è" e "come intende operare".

Caratteristiche di processo

La definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- vertici dell'amministrazione (Sindaco, Giunta)
- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi
- portatori di interesse esterni
- portatori di interesse interni

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE	
Superficie	7,86 Km ²
Altitudine	1.396
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2017	446
Maschi	226
Femmine	220
Nuclei familiari	222
In età prescolare	13
In età di scuola dell'obbligo	33
Oltre i 65 anni	125

Nati nell'anno 2017	1
Deceduti nell'anno 2017	10
Saldo naturale dell'anno 2017	- 9
Immigrati nell'anno 2017	7
Emigrati nell'anno 2017	7
Saldo migratorio nell'anno 2017	0
Tasso di natalità dell'anno 2017	0,22
Tasso di mortalità dell'anno 2017	2,24
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido	0
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	0
Case di soggiorno per anziani	0
Strutture sportive comunali	1

Analisi del contesto esterno

Il Comune di Danta di Cadore è un Comune interamente montano, fa parte della Unione Montana Comelico Sappada.

Il Comune opera con la seguente dotazione organica per l'anno 2018

AREA TECNICA

Istruttore direttivo	Casanova Borca Marco
Operaio	Comis Da Ronco Marco

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA

Area Economico Finanziaria

Istruttore contabile	Mattea Nadia
Esecutore	Doriguzzi Zordanin Amelia

Area Vigilanza

Menia Ettore

Area Demografica/elettorale

Maddalin Zoldo Valentino

Dipendenti in servizio n. 5 (di cui 2 in part time)

Il Comune ha attive le seguenti gestioni associate di uffici/servizi:

Con l'Unione Montana Comelico-Sappada:

- Servizio associato per la misurazione e valutazione integrità e trasparenza della performance;
- Servizio associato gestione del personale;
- Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Assistenza domiciliare

Con l'ULSS n. 1 la convenzione per la gestione dei servizi socio assistenziali

Con il BIM Gestione Servizi Pubblici la convenzione per la disciplina delle prestazioni relative a porzioni del servizio idrico integrato

3. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Caratteristiche di contenuto

Il “mandato istituzionale” definisce il perimetro nell’ambito del quale l’ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell’ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La “missione” identifica la ragion d’essere e l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l’esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l’organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l’interpretazione del ruolo dell’organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad uno slogan, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all’organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: “chi siamo”, “cosa vogliamo fare” e “perché lo facciamo”. Si differenzia dal “mandato istituzionale” per la sua connotazione di “interpretazione politica” del “mandato istituzionale”, pertanto dovrebbe già essere presente all’interno delle direttive politiche e/o delle dichiarazioni politiche di inizio mandato.

4. OBIETTIVI STRATEGICI

Caratteristiche di contenuto

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l’ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all’interno della fase di identificazione dell’identità ed in coerenza con le analisi di contesto. Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l’organizzazione è responsabile. Gli obiettivi strategici possono essere fra loro interdipendenti. Gli obiettivi strategici coprono un arco temporale pari ad un triennio.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori ed il relativo target relativo al periodo di riferimento e, se scomponibile o se è prevista una gradualità, ad ogni singolo anno. Il target è il valore quantitativo che ci si propone di raggiungere per ritenere la prestazione soddisfacente ai fini del raggiungimento dell’obiettivo strategico. Ogni indicatore deve essere chiaramente esplicitato rispetto alla sua formula e alla sua unità di misura. Gli indicatori devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

Fra gli obiettivi strategici da considerare è sempre presente la dimensione della efficienza ed efficacia complessiva della “attività ordinaria”, ossia di quella parte di attività che spesso rappresenta la parte preponderante in termini di risorse utilizzate ma che non è riconducibile a specifiche aree strategiche. Ciò può avvenire o assegnando specifici obiettivi strategici di miglioramento o mantenimento dei livelli di attività ordinaria all’interno di ciascuna area strategica o creando una specifica area strategica a parte a cui associare obiettivi strategici di attività ordinaria.

L’attività ordinaria, si precisa, può riguardare sia quei processi di lavoro che, pur avendo come destinatari gli utenti, si caratterizzano per la loro replicabilità nel tempo (ad esempio tutta l’attività certificativa o altri servizi all’utenza), sia quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell’organizzazione. Al riguardo si richiama uno degli otto ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

che pone l'attenzione alla "modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione" (Art. 8, co. 1, lett. d del Decreto Legislativo 150/2009).

Caratteristiche di processo

La definizione degli obiettivi strategici è svolta subito dopo la fase di analisi del contesto esterno ed interno ed ha l'obiettivo di traslare l'identità—nei suoi elementi costitutivi (mandato istituzionale, missione e visione) tradotti nel macro-disegno strategico composto dalle "aree strategiche" che si leggono nella parte alta della "catena del valore pubblico"—in obiettivi maggiormente connessi alle reali possibilità, opportunità e bisogni relativi al contesto esterno ed interno. In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi,
- portatori di interesse esterni

I responsabili dei vari settori organizzativi rappresentano coloro che, all'interno di un processo di negoziazione e di coerenza rispetto alla identità dell'organizzazione e all'analisi del contesto interno ed esterno, definiscono gli obiettivi strategici (attraverso la definizione degli indicatori utilizzati per la loro misurazione ed il relativo target). I portatori di interesse esterni costituiscono la controparte del processo di negoziazione degli obiettivi strategici.

Sono identificate le seguenti aree / i seguenti servizi sui quali si concentra l'attività dell'Amministrazione:

1. **Area Amministrativa/Economico Finanziaria (demografici e vigilanza)**
2. **Area Tecnica Manutentiva**

A tali aree sono collegati i seguenti **obiettivi e piani di azione**:

5. Obiettivi strategici

Tutte le Aree:

Garantire la coerenza tra il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionali.

Area Amministrativa/Economico Finanziaria

Obiettivo strategico : mantenimento e miglioramento dei servizi resi

Obiettivo operativo n. 1.1 Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione

Obiettivo operativo n. 1.2 Mantenimento della qualità ed efficienza del servizio mensa comunale

Area Tecnica

Obiettivo strategico : Sostenere lo sviluppo economico del Comune di Danta di Cadore garantendo l'efficientamento energetico delle strutture presenti

Obiettivo operativo n. 2.1 Lavori di riqualificazione ed incremento dell'efficienza energetica degli stabili comunali adibiti a scuola dell'infanzia, primaria, ivi compresa l'annessa palestra, a canonica, nonché a spogliatoio del campo sportivo comunale – Ultimazione opere

Obiettivo strategico : Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti

Obiettivo operativo n. 2.2 Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale

Obiettivo strategico : Miglioramento della qualità dei servizi offerti

Obiettivo operativo n. 2.3 Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale.

Obiettivo strategico : Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Obiettivo operativo n. 2.4 Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.

Caratteristiche di contenuto

I piani di azione vanno selezionati tra un rosa di possibili alternative sulla base di una analisi costi-benefici.

I piani d'azione ed i connessi obiettivi operativi devono essere coerenti con gli obiettivi strategici e devono riguardare il breve periodo (un anno o periodi inferiori all'anno).

Gli obiettivi operativi sono assegnati ai dirigenti o responsabili apicali che su di essi sono responsabilizzati.

I piani d'azione possono essere scomposti in sotto-piani di azione aventi le medesime caratteristiche.

Gli indicatori individuati per ogni obiettivo operativo devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

Caratteristiche di processo

La definizione dei piani d'azione è svolta quando la fase di individuazione degli obiettivi strategici è già conclusa e si connota per un taglio particolarmente tecnico. In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi,
- la struttura organizzativa.

La struttura organizzativa interviene nella definizione degli obiettivi di carattere operativo, delle attività, dei tempi in coerenza con le risorse a disposizione, per il raggiungimento degli obiettivi di carattere strategico, all'interno di un processo negoziale coi dirigenti o responsabili apicali, depositari degli obiettivi strategici.

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire la coerenza tra il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionali.			
AREA DI RIFERIMENTO	TUTTE			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire la coerenza tra il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionali.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Monitorare il puntuale adempimento dei nuovi obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente a seguito del D.Lgs. 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi contenuti nel PTPCT legati alla trasparenza e all'anticorruzione	Entro 31.12.2018		
	Coerenza tra il PTPCT ed il Piano della Performance	31.12.2018		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2017
	Documento di analisi dei dati relativi al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione gravanti su ciascun Servizio	Percentuale	70/100	-
	Coerenza tra il PTPCT ed il Piano della Performance	SI=1 NO=0	1	-
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Nessuna			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Tutti i Responsabili dell'Ente	Tutto il personale del Comune di Danta di Cadore		

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA

Obiettivo n.1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Verifica dei cedolini di tutti i dipendenti semestralmente con contestuale comunicazione al RPCT. Il responsabile con cadenza almeno semestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2017
	Verifica dei cedolini - I° SEM 2018	N.	1	-
	comunicazione al RPCT – I° SEM 2018	N.	1	-
	Verifica dei cedolini - II° SEM 2018	N.	1	-
	comunicazione al RPCT – II° SEM 2018	N.	1	-
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile dell'Area Amm.	MATTEA Ivano		
	Esecutore tecnico	MATTEA Nadia		

Obiettivo n.1.2

OBIETTIVO OPERATIVO	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO MENSA COMUNALE				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Il Comune si prefigge l'obiettivo di migliorare la qualità e l'efficienza della mensa scolastica comunale.				
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore e target	Valore raggiunto 2017	
	Monitoraggio servizio al 30/06/2018	Numero pasti somministrati	2000	-	
		Inserimento dati nel tablet in dotazione in base ai fruitori	1	-	
	Monitoraggio servizio al 31/12/2018	Numero pasti somministrati	2000	-	
		Inserimento dati nel tablet in dotazione in base ai fruitori	1	-	
	CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome			
	Responsabile dell'Area Amm.	MATTEA Ivano			
	Esecutore tecnico	DORIGUZZI ZORDANIN Amelia			

AREA TECNICA

Il referente di questi obiettivi è il Responsabile dell'Area Tecnica – p.i. Casanova Borca Marco

Obiettivo n. 2.1

AREA RIFERIMENTO	DI	Area Tecnica-lavori pubblici		
OBIETTIVO OPERATIVO		Lavori di riqualificazione ed incremento dell'efficienza energetica degli stabili comunali adibiti a scuola dell'infanzia, primaria, ivi compresa l'annessa palestra, a canonica, nonché a spogliatoio del campo sportivo comunale		
OBIETTIVO STRATEGICO		Sostenere lo sviluppo economico del Comune di Danta di Cadore garantendo l'efficientamento energetico delle strutture presenti		
FASI TEMPORALICHE	E	Fine lavori		31.12.2018
		Conclusione intervento		31.12.2018
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2017
	Fine lavori	Si= 1 No = 0	1	-
	Conclusione intervento	Si= 1 No = 0	1	-

Obiettivo n. 2.2

AREA RIFERIMENTO	DI	Area Tecnica-lavori pubblici			
OBIETTIVO OPERATIVO		Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale			
OBIETTIVO STRATEGICO		Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti			
FASI TEMPORISTICHE	E	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	31.12.2018		
		Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	31.12.2018		
		Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	31.12.2018		
		Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	31.12.2018		
		Verifica relazione annuale del geologo	31.12.2018		
INDICATORI		Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2017
		- verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si= 1 No = 0	1	1
		- compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si= 1 No = 0	1	1
		- compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si= 1 No = 0	1	1
		- verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si= 1 No = 0	1	1
		- verifica relazione annuale del geologo	Si= 1 No = 0	1	1

Obiettivo n. 2.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Il Comune si prefigge l'obiettivo di migliorare la pulizia delle aree urbane con impegno dei dipendenti addetti.			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto 2017
	Monitoraggio servizio al 30/06/2018	Metri quadrati complessivi da tener puliti	400	-
	Monitoraggio servizio al 31/12/2018	Metri quadrati complessivi da tener puliti	400	-
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile dell'Area Tecnica	CASANOVA BORCA Marco		
	Esecutore tecnico	COMIS DA RONCO Marco		

Obiettivo 2.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica	
ALTRE AREE COINVOLTE	Polizia Locale	
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/10/2018
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11/2018
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaiatuta e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11/2018
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11/2018
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018
	Regolare salatura e inghiaiatuta strade, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018
	Pronto intervento straordinario di inghiaiatuta e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018

	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio			Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018 	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto 2017
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1 No=0	-	1	
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Sì=1 No=0	-	1	
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Sì=1 No=0	-	1	
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Sì=1 No=0	-	1	
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	50	50	
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	10	10	
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	10	10	
	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	10	10	
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	5	5	
CRITICITA'/RISCHI	Il valore attribuito agli ultimi due indicatori non è propriamente un		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):		

	valore “target” in quanto strettamente legato agli eventi meteorologici, pertanto non programmabile a priori. Tuttavia, il verificarsi di questi eventi richiede forte impegno da parte del personale e va pertanto valorizzato ai fini della misurazione della performance complessiva dell’area tecnica.	<input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile dell’Area Tecnica	CASANOVA BORCA Marco
	Esecutore tecnico	COMIS DA RONCO Marco

*Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell’intero obiettivo.